



- DFBnet Vereinsadministration - Leitfaden für die Administration von Kennungen durch Vereinsmitarbeiter



DFBnet

Stand: 19.08.2019

Leitfaden DFBnet Vereinsadministration	Seite 1 bis 31
Erstellt: Timo Hammer DFBnet-Verbandsadministrator des SWFV	Letzte Änderung: 19.08.2019

Inhaltsverzeichnis:

1	Vorwort	3
1.1	Beantragung und Abberufung eines Vereinsadministrators	4
1.2	Welche Module können administriert werden?	5
1.3	Wichtige Informationen zu den Berechtigungen und zur Vergabe der Kennungen	8
1.4	Aufbau der Benutzerkennung	9
2	Datenschutzbestimmungen	10
3	Browserfunktionen	11
4	Erreichbarkeit der Anwendung	12
5	Benutzer bearbeiten	13
6	Meine Benutzer	13
7	Neue Kennung erstellen	14
7.1	Anlegen von einer Person / Suchen nach einer Person	14
7.2	Automatisierter Passwortversand an Email	17
7.3	Erteilen der Berechtigungen	19
8	Kennungsberechtigungen ändern	21
9	Kennung löschen	26
10	Weitere Informationen, Empfehlungen und Schulungsvideos zur Vereinsadministration	31
11	Ansprechpartner	31

1 Vorwort

Bitte lesen Sie diese Beschreibung aufmerksam durch bevor Sie mit der Administration der Kennungen von Vereinsmitarbeitern beginnen.

Die Nutzung dieses Moduls stellt sicher, dass Sie Kennungen zeitnah selbst erstellen, erweitern oder löschen können.

Grundsätzlich wird die Berechtigung für das Modul „DFBnet Vereinsadministration“ für die jeweiligen Vereine nur für eine geringe Anzahl von Mitarbeitern erteilt, damit dieses zu keinen Problemen bei der Berechtigungsvergabe führt.

!	Bitte beachten Sie, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die aus Ihrem Verein ausgeschieden sind bzw. nicht mehr offiziell für Ihren Verein tätig sind, aus datenschutzrechtlichen Gründen die Berechtigungen für das DFBnet entzogen werden müssen, damit kein unberechtigter Zugriff auf Daten erfolgt.
----------	--

Wir unterscheiden bei den Kennungen drei Bereiche bezüglich der Bearbeitung von Kennungen:

1. Neuerstellung von Kennungen
2. Anpassen von Kennungen (Berechtigung hinzufügen oder entfernen)
3. Löschen von Kennungen.

Alle drei Bereiche werden nachstehend ausführlich erklärt. Es gibt bei den drei vorstehend genannten Bereichen Punkte, die beachtet werden müssen und die in diesem Manuskript beschrieben sind.

Bitte beachten Sie diese Punkte, damit die Kennungsbearbeitung problemlos funktioniert.

Wir bitten um Beachtung:

In diesem Manuskript wird aus platztechnischen Gründen auf die Dreifachnennung der weiblichen, männlichen und diversen Form verzichtet. Jede in diesem Manuskript geschriebene männliche Form gilt gleichlautend für die weibliche sowie die diverse Form.

1.1 Beantragung und Abberufung eines Vereinsadministrators

Beantragung:

Der Verein beantragt mit dem Formular „Antrag auf Berechtigung für das DFBnet-Modul Vereinsadministration“ einen oder mehrere Vereinsadministratoren.

Je Antrag kann nur ein Vereinsadministrator beantragt werden.

Der Antrag steht auf der Homepage <http://www.swfv.de> im Bereich SERVICE / DFBNET / Vereinsadministration als PDF- und Word-Datei zum Download zur Verfügung.

Der Südwestdeutsche Fußballverband e.V. (im weiteren Verlauf SWFV genannt) empfiehlt seinen Vereinen, mindestens zwei Vereinsadministratoren zu beantragen, um eine Vertretung zu gewährleisten.

Der beantragende Verein bestätigt dem SWFV gegenüber, dass die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zur Erteilung/Rechtevergabe einer Benutzerkennung zum DFBnet eingehalten werden, und dass die Satzung und Ordnungen des SWFV sowie die AGB-Nutzungsbedingungen für das DFBnet von der DFB GmbH Anwendung finden. Hinzu wird auf dem Antrag bestätigt, dass sich der beantragte Vereinsadministrator zur Einhaltung des Datenschutzes dem Verein gegenüber schriftlich erklärt.

Der Vereinsadministrator muss sich mit der im Antrag enthaltenen Datenschutzerklärung des Vereinsadministrators gegenüber dem Südwestdeutschen Fußballverbandes e.V. zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes mit eigener Unterschrift verpflichten.

Der Antrag inklusive Datenschutzerklärung des Vereinsadministrators gegenüber dem SWFV muss im Original per Post an die Geschäftsstelle des SWFV geschickt werden. Unvollständige oder nicht korrekt ausgefüllte Anträge werden abgelehnt und per Post zurückgeschickt.

Die Vereinsadministratoren erhalten an die auf dem Antrag angegebene Emailadresse, die Zugangsdaten (DFBnet-Benutzerkennung und Passwort) per Email.

Der Vereinsadministrator erhält auf seine DFBnet Benutzerkennung vom SWFV lediglich die Berechtigung für die Vereinsadministration für den beantragenden Verein.

Sollte er weitere Tätigkeiten im Verein begleiten, berechtigt dieser sich selbst unter Berücksichtigung des Datenschutzes für die DFBnet-Applikationen, welche er für seine weiteren Ämter/Tätigkeiten im Verein benötigt.

Abberufung:

Die Abberufung eines Vereinsadministrators erfolgt formlos. Der Verein teilt per SWFV-Postfach oder per Brief mit, dass der Vereinsadministrator nicht mehr bei seinem Verein als solcher oder vollumfänglich nicht mehr tätig ist. Dementsprechend werden bei den zugehörigen DFBnet-Benutzerkennungen von der Geschäftsstelle des SWFV Berechtigungen entzogen oder deaktiviert.

Der Vereinsadministrator kann dem SWFV weiterhin per Email mitteilen, dass er nicht mehr als Vereinsadministrator für den Verein tätig ist. Der SWFV informiert den Verein darüber per SWFV-Postfach-Nachricht und entzieht der DFBnet-Benutzerkennung Berechtigungen oder deaktiviert diese.

Der SWFV kann jederzeit Vereinsadministratoren, welche im Rahmen ihrer Tätigkeit gegen den Datenschutz, die AGB-Nutzungsbedingungen des DFBnets von der DFB GmbH und/oder gegen die Satzung und Ordnungen des SWFV verstoßen, die DFBnet-Benutzerkennung entziehen und seinen Verein über die Maßnahmen per SWFV-Postfach-Nachricht informieren.

1.2 Welche Module können administriert werden?

Es können Berechtigungen für folgende Module administriert werden:

- Antragstellung Online
 - *Abmelder Online (Passwesen)*
 - *Antragsteller Online (Passwesen)*
- DFB-Fußball-Abzeichen
 - *Stellvertretender Veranstalter*
 - *Veranstalter Verein*
- DFBnet-Postfach
 - *Mail Vereinspostfach*
- Ergebnisdienst
 - *Antragsteller Verlegung (Spiel)*
 - *Vereinsmelder*
- Freundschaftsspiele
- Pass-Online
 - *Benutzer Online*
 - *Benutzer Online (erweitert)*
 - *Vereinsanwender*
- Schiriansetzung
 - *Vereinsinfo*
- Spielbericht
 - *Mannschaftsverantwortlicher*
- Turnierspielbetrieb
 - *Turnierverwalter Verein*
- Vereinsmeldebogen
 - *Adressmelder Verein*
 - *Mannschaftsmelder Verein*
 - *Vereinsinfo*
 - *Vereinsmelder (eingeschränkt)*
 - *Vereinsmelder (erweitert)*

Hinweise zu den jeweiligen Berechtigungen:

Antragstellung Online

Mit der Berechtigung *Abmelder Online (Passwesen)* können vereinseigene Spieler, welche sich vom Spielbetrieb beim Verein abgemeldet haben, im DFBnet im Passwesen abgemeldet und die benötigten Daten wie Abmeldedatum, Freigabe Ja/Nein und Tag des letzten Spiels angegeben werden.

Mit der Berechtigung *Antragsteller Online (Passwesen)* können die Passangelegenheiten Erstaussstellung, Vereinswechsel, Internationaler Wechsel und Nachträgl. Zustimmung im DFBnet bearbeitet werden.

DFB-Fußball-Abzeichen

Wer eine Veranstaltung im Bereich des DFB-Fußball-Abzeichens anlegen können soll, muss diese Berechtigung erhalten.

DFBnet Postfach

Das DFBnet Postfach (SWFV-Postfach oder auch E-Postfach) ist das offizielle Kommunikationsmittel des SWFV. Mit dieser Berechtigung können Mitteilungen, Entscheidungen, Stellungnahmen und offizielle Schreiben usw. im Namen des Vereins abgegeben werden.

Ergebnisdienst

Mitarbeiter Ihres Vereins, die Ergebnisse melden sowie auf die Spielansetzungen als Information zugreifen sollen, erhalten die Berechtigung *Vereinsmelder* in der Rubrik Ergebnisdienst.

Mit der Berechtigung *Antragsteller Verlegung (Spiel)* können Mitarbeiter Ihres Vereins die Spielverlegungen beantragen. Hinweis: Jeder Mitarbeiter Ihres Vereins, dem die Berechtigung erteilt wird, kann Spielverlegungen beantragen und Anträgen anderer Vereine zustimmen.

Es können durch die beantragten Spielverlegungen Kosten entstehen, die dem Verein in Rechnung gestellt werden.

Freundschaftsspiele

Mitarbeiter mit der Berechtigung *Vereinsanleger* in der Rubrik Freundschaftsspiele können Freundschaftsspiele anlegen. Demjenigen, dem diese Berechtigung erteilt wird, sollte aufmerksam den Leitfaden für das Erfassen von Freundschaftsspielen lesen, welcher der Homepage des SWFV zu entnehmen ist, da gerade bei der Zuordnung der Spiele zu den jeweiligen Schiedsrichterbereichen Fehler entstehen können und so dann keine Schiedsrichter für das Freundschaftsspiel erscheinen könnten.

Pass-Online

Mit dem Programm erhalten Sie Informationen zu den jeweiligen Spielberechtigungen. Mit der Berechtigung *Benutzer Online* und *Benutzer Online (erweitert)* können Spielerlaubnisse im gesamten SWFV eingesehen werden, um mögliche Doppelregistrierungen zu vermeiden.

Mit der Berechtigung *Vereinsanwender* in der Rubrik Pass-Online können Spielerlisten mit Filterfunktionen (Altersklasse, Geschlecht usw.) des eigenen Vereins erstellt und als Excel- oder PDF-Datei heruntergeladen werden.

Schiriansetzung

Mit der Berechtigung *Vereinsinfo* in der Rubrik Schiriansetzung kann der Verein sich Informationen zu seinen ihm zugeordneten Schiedsrichtern des Vereins einholen (Status, Besuche Lehrabende, Übersicht geleitete Spiele usw.).

Spielbericht-Online

Dem Mitarbeiter, der online den Spielbericht für die jeweilige Mannschaft ausfüllen soll, muss diese Berechtigung erteilt werden.

Turnierspielbetrieb

Mit der Berechtigung *Turnierverwalter Verein* in der Rubrik Turnierspielbetrieb ist der Mitarbeiter berechtigt, Turniere jeglicher Art für den Verein im DFBnet anzulegen.

Bitte beachten Sie, dass die Verfahrensweise bezüglich Turnierantrag und Genehmigungspflicht von Turnieren durch die jeweils zuständige Stelle weiterhin besteht.

Vereinsmeldebogen

Mit den jeweiligen Berechtigungen können die nachfolgenden Tätigkeiten im Vereinsmeldebogen durchgeführt werden:

Adressmelder Verein

Anzeige Vereinsanschriften
Bearbeitung der eigenen Vereinsdaten

Mannschaftsmelder Verein

Anzeige Meldelisten
Anzeige Vereinsanschriften
Bearbeitung Meldebogen

Vereinsinfo

Anzeige Funktionärsadressen (Anschriften)
Anzeige Mannschaftsbetreueradressen (Anschriften)
Anzeige Vereinsanschriften

Vereinsmelder (eingeschränkt)

Anzeige Vereinsanschriften
Bearbeitung Meldebogen
Bearbeitung der eigenen Vereinsdaten

Vereinsmelder (erweitert)

Anzeige Funktionärsadressen (Anschriften)
Anzeige Mannschaftsbetreueradressen (Anschriften)
Anzeige Mannschaftsverantwortliche
Anzeige Meldelisten
Anzeige Vereinsanschriften
Bearbeitung Meldebogen
Bearbeitung der eigenen Vereinsdaten

1.3 Wichtige Informationen zu den Berechtigungen und zur Vergabe der Kennungen

Jeder Mitarbeiter benötigt nur eine Kennung für die Module als Vereinsmitarbeiter.

Die Kennungen können beliebig variiert werden. Der SWFV gibt dazu lediglich die Empfehlung, die jeweiligen Personen-Benutzerkennungen mit dem Nachnamen des Users zu versehen.

Für die Bereiche Freundschaftsspiele und Schiedsrichteransetzung ist jeweils nur eine Berechtigung zu vergeben. Es sind darin alle notwendigen Berechtigungen enthalten.

Für die Ergebnismeldung gibt es die Rollen „Vereinsmelder“ und „Antragsteller Verlegung“. Der Vereinsmelder kann die Ergebnisse vom Wochenende melden und Spielpläne einsehen, aber keine Spielverlegungen vornehmen. Derjenige, der die Rolle „Antragsteller Verlegung“ erhält, kann Spielverlegungen im Onlineverfahren beantragen und zustimmen. Beide Rollen können auch nebeneinander mit einer Kennung vergeben werden.

Für das DFB-Fußball-Abzeichen gibt es den Veranstalter und den stellvertretenden Veranstalter. Diese Berechtigungen unterscheiden sich darin, dass der stellvertretende Veranstalter lediglich Teilnehmerdaten verwalten darf. Zusätzlich darf der stellvertretende Veranstalter keine Personendaten erfassen und ändern sowie Teilnehmerdaten erfassen und löschen. Der stellvertretende Veranstalter hat damit entsprechend eingeschränkte Rechte.

Bei Pass-Online unterscheiden sich die Berechtigungen Benutzer Online und Benutzer Online (erweitert) darin, dass der Benutzer Online (erweitert) teilqualifiziert (mit Platzhaltern usw.) suchen darf.

Mit der Berechtigung Vereinsanwender darf man sich Spielerlisten des eigenen Vereins anzeigen lassen. Als Hinweis soll dienen, dass bisher im SWFV die Berechtigung für Benutzer Online (erweitert) und Vereinsanwender erteilt wurde.

Spielbericht-Online: Sobald Sie die Berechtigung als Mannschaftsverantwortlicher für den Spielbericht-Online erteilt haben, müssen Sie zusätzlich auch die Berechtigungen für die Mannschaften und Spielklassen erteilen, für die die Berechtigungen erteilt werden sollen. Bitte beachten Sie hierbei ganz besonders die datenschutzrechtlichen Grundlagen bezüglich Berechtigungs- und Datenknappheit.

Spielbericht

Mannschaftsverantwortlicher

Alle Mannschaftsarten

- Herren**
 - Herren
- Junioren**
 - A-Junioren
 - B-Junioren
 - C-Junioren
 - D-Junioren
 - E-Junioren
 - F-Junioren
 - G-Junioren
- Frauen**
 - Ü35 Seniorinnen
 - Frauen
- Juniorinnen**
 - A-Juniorinnen
 - B-Juniorinnen
 - C-Juniorinnen
 - D-Juniorinnen
 - E-Juniorinnen
 - F-Juniorinnen
 - G-Juniorinnen
- Freizeit**
 - Freizeitsport
- Alte Senioren**
 - Ü60 Senioren
 - Ü50 Senioren
 - Ü40 Senioren
 - Ü32 Senioren

Alle Spielklassen

- Landesgebiet**
 - Südwestdeutscher-Pokal
 - Verbandsliga
 - Landesliga
 - Pfälzliga
 - Landesturnier
 - Hallen-Landesturnier
 - Landesfreundschaftsspiele
 - Bezirksliga (Verband)
- Kreisgebiet**
 - A-Klasse
 - B-Klasse
 - C-Klasse
 - D-Klasse
 - Kreispokal
 - Kreisliga
 - 1. Kreisklasse
 - 2. Kreisklasse
 - Reserveklasse
 - Kreisturnier
 - Vereinsturnier
 - Hallen-Kreisturnier
 - Hallen-Vereinsturnier
 - Kreisfreundschaftsspiele
 - Kreisprivatspiele
- Landesgebiet**
 - Futsal-Verbandsliga
 - Futsal-Landesliga
- Bezirksgebiet**
 - Futsal-Bezirksliga
- Kreisgebiet**
 - Futsal-Kreisliga
- Landesgebiet**

Im Vereinsmeldebogen besteht der Unterschied zwischen der Berechtigung Vereinsmelder (eingeschränkt) und Vereinsmelder (erweitert) darin, dass der Vereinsmelder (eingeschränkt) sich lediglich die Vereinsanschriften der anderen Vereine anzeigen lassen darf, während der Vereinsmelder (erweitert) sich auch die Funktionäre und die Mannschaftsbetreuer der anderen Vereine anzeigen lassen darf. Wir bitten hierbei die datenschutzrechtlichen Grundlagen zu beachten.

1.4 Aufbau der Benutzerkennung

Zusammenstellung einer Kennungsnummer:

Beispiel: **42XXXXX0nachname**

Die 42 steht für den Landesverband „Südwestdeutschen Fußballverband e.V.“. Anschließend werden die fünfstelligen Vereinsnummer (XXXXX) sowie eine 0 vorgeblendet. Diesen Teil der Kennung kann der Administrator nicht verändern und dieser ist dementsprechend vorgegeben. Hinter der DFBnet-Vereinsnummer

(42XXXXX0) hat der Vereinsadministrator die Möglichkeit, mittels eines Freitextfeldes die Benutzerkennung zu benennen. Der SWFV empfiehlt den Nachnamen des Benutzers kleingeschrieben anzufügen. Sollten mehrere Mitarbeiter im Verein den gleichen Nachnamen besitzen, wird empfohlen diese weiter numerisch 1, 2, 3,... usw. zu beziffern. Hinzu empfehlen wir keine Umlaute, Sonderzeichen sowie kein „ß“ in der Kennungsbezeichnung zu verwenden.

Kennungen, die einmal gelöscht worden sind (siehe Punkt 9 dieses Manuskriptes), können als Nummer theoretisch wieder verwendet werden, da diese wie beschrieben umbenannt sind. Die Kennungen müssen für Ihren Verein in der vorstehend aufgezeigten Form ausgestellt werden.

Eine Übersicht der vergebenen Nummern für ihren Verein können Sie der Auflistung unter „meine Benutzer“ entnehmen.

2 Datenschutzbestimmungen

Mit dem Antrag auf Berechtigung für das DFBnet-Modul »Vereinsadministration« bestätigen der antragstellende Verein und seine gesetzlichen Vertreter mit Vereinsstempel und Unterschrift unter anderem folgendes:

"Der Verein bestätigt, dass die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zur Erteilung/Rechtevergabe einer Benutzerkennung zum DFBnet eingehalten werden. Es ist bekannt, dass die Satzung und Ordnungen des SWFV sowie die AGB-Nutzungsbedingungen für DFBnet von der DFB GmbH Anwendung finden. Der von uns beantragte Vereinsadministrator hat sich dem Verein gegenüber zur Einhaltung des Datenschutzes schriftlich erklärt."

Des Weiteren erklärt der vom Verein bestellte Vereinsadministrator mit Unterschrift auf der Datenschutzerklärung des Vereinsadministrators gegenüber dem Südwestdeutschen Fußballverbandes e.V. unter anderem folgendes:

"Über die Verpflichtung auf das Datengeheimnis und die sich daraus ergebenden Verhaltensweisen wurde ich durch meinen Verein unterrichtet. Das Merkblatt zur Verpflichtungserklärung mit dem Abdruck der hier genannten Vorschriften habe ich erhalten."

!	Der SWFV empfiehlt ausdrücklich, keine Benutzerkennung an Mitarbeiter auszugeben, ohne dass diese sich bzgl. Einhaltung des Datenschutzes schriftlich gegenüber dem Verein erklärt haben.
----------	---

Der SWFV stellt seinen Vereinen auf seiner Homepage <http://www.swfv.de> im Bereich SERVICE / DFBnet / Vereinsadministration eine Muster-Datenschutzerklärung als PDF- sowie als Word-Datei zum Download zur Verfügung.

Bei der Vereinsadministration können Sie grundsätzlich auf Personen zugreifen, die bereits Ihrem Verein zugeordnet sind. Das bedeutet, dass dieser Spieler Ihres Vereins, Trainer / Betreuer bzw. Vereinsoffizieller (gemeldet über Vereinsmeldebogen) ist oder in einer anderen Art Ihrem Verein zugeordnet ist. Sollten Sie auf Personendatensätze zugreifen, die nicht Ihrem Verein

(wie vorstehend beschrieben) zugeordnet sind, erhalten Sie zum Schutz der persönlichen Daten der jeweiligen Person die nachfolgende Nachricht und Sie können auf diesen Personendatensatz nur zugreifen, wenn Sie diesen Hinweis bestätigen.

⚠ Wichtiger Hinweis

Schutz persönlicher Daten

Die ausgewählte Person konnte nicht automatisch als Mitglied Ihres Vereins identifiziert werden. Der Zugriff auf ggf. Adressdaten der Person ist statthaft und erforderlich, wenn Sie der Überzeugung sind, dass die Person tatsächlich zu Ihrem Verein gehört und Sie dieser Person tatsächlich die Funktion zuordnen wollen.

Zum Schutz der persönlichen Daten wird der nachfolgende Zugriff Ihrer Kennung auf die Adressdaten protokolliert.

Die Funktionszuordnung zu Ihrem Verein wird ggf. in der Personenhistorie hinterlegt und ist für andere berechnigte Personen einsehbar. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass missbräuchliche Nutzung u.a. gegen die Allgemeinen Nutzungsbedingungen von DFBnet verstößt und juristische Konsequenzen haben kann.

! Bitte beachten Sie, dass der Zugriff auf die entsprechenden Personen- bzw. Adressdaten protokolliert wird und damit anhand Ihrer Benutzerkennung nachvollzogen werden kann, welche Datenänderungen Sie vorgenommen bzw. auf welche Daten Sie Einsicht genommen haben.

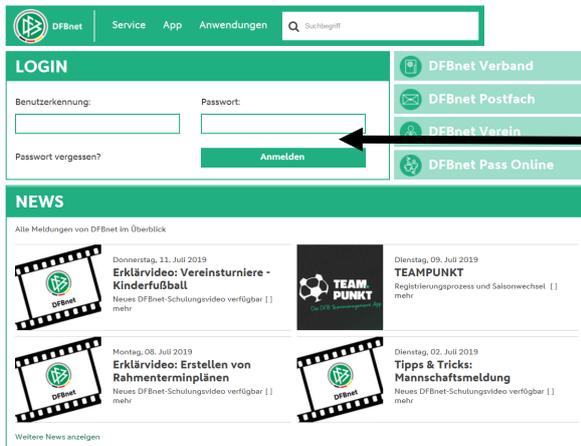
Jeder Mitarbeiter muss bei seinem ersten Login in das DFBnet die AGB-Nutzungsbedingungen für das DFBnet von der DFB GmbH aktiv mit setzen eines Hakens bestätigen.

3 Browserfunktionen

Bitte benutzen Sie in der gesamten Anwendung nicht den Zurück-Button Ihres Internetbrowsers, sondern immer den Zurück-Button in der Anwendung, der fast ausschließlich links unten angeordnet ist.

4 Erreichbarkeit der Anwendung

Die Vereinsadministration, wie alle anderen Anwendungen auch, erreicht man über die URL <http://www.dfbnet.org>



Bitte melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort in diesen Feldern an und klicken im Anschluss auf „Anmelden“ um sich im DFBnet anzumelden.

Danach werden Sie auf eine neue Seite verlinkt, wo Sie dann in der linken Navigationsleiste die Anwendungen aufgelistet bekommen, für die Sie berechtigt sind.



Wenn Sie auf den Navigationspunkt Vereinsadministration drücken, erscheint nachfolgendes Untermenü für die Vereinsadministration.



Auf jeden dieser Navigationspunkte wird in diesem Leitfaden nachfolgend detailliert eingegangen.

5 Benutzer bearbeiten

Über diesen Menüpunkt können Sie direkt Personen aus Ihrem Verein suchen, die bereits eine Kennung haben bzw. eine neue Kennung erhalten sollen. Weiterhin können Sie hierüber Mitarbeiter berechtigen, die noch nicht ihrem Verein zugeordnet sind. Dies ist eine allgemeine Suche für die Personen.

Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zu Punkt 2 dieser Beschreibung.

Nach der Eingabe des Namens den Button „ **Suchen** “ drücken und Sie erhalten die entsprechende Auswahl.

Beispiel für die Suche:

Vereinsinformationen

Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr. 42300000	Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status aktiv	

Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung Aktiv

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Postleitzahl / Ort

	▼Benutzerkennung	▼Name	▼Vorname	▼geboren	▼PLZ	▼Ort	AK
	42300000mustermann	Mustermann	Max	1949	67480	Edenkoben	✓

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt) ◀ ▶ ↻ 🔍

6 Meine Benutzer

Unter dem Menüpunkt „Meine Benutzer“ erhalten Sie eine Übersicht der Mitarbeiter, die für Ihren Verein eine Kennung haben. Über das Drücken des entsprechenden Buttons vor dem jeweiligen Mitarbeiter erhalten Sie die Möglichkeit, die Kennung anzupassen bzw. den Personendatensatz zu ändern.

Beim Klicken auf das vordere Symbol erhalten Sie die Möglichkeit, die Personenkennung zu bearbeiten.

Beim Klicken auf das zweite Symbol können Sie den Namen der Benutzerkennung ändern. Diese Punkte werden unter den Punkten 8 und 9 dieser Beschreibung noch detailliert beschrieben.

Beispiel für die Liste: (aus Datenschutzgründen anonymisiert)

VEREINSADMINISTRATION
 Benutzer bearbeiten
 Rollenstatistik
Meine Benutzer

PASS ONLINE
MEIN BENUTZERKONTO

Vereinsinformationen
 Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V. Bezirk Bezirk Vorderpfalz
 Vereins-Nr. 42300000 Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
 Status aktiv

Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
		Max				✓
		Oliver				✓

Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt)

7 Neue Kennung erstellen

7.1 Anlegen von einer Person / Suchen nach einer Person

Klicken Sie in der Navigationsleiste auf den Button „Benutzer bearbeiten“ um das nachfolgende Bild zu erhalten.

Vereinsinformationen
 Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V. Bezirk Bezirk Vorderpfalz
 Vereins-Nr. 42300000 Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
 Status aktiv

Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung Aktiv

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Postleitzahl / Ort

Neue Suche

Suchen Sie möglichst genau nach den Attributen (z. B. Nachname, Vorname, Geburtsdatum), die Ihnen zur Verfügung stehen, damit bei entsprechenden Namenszusammenstellungen nicht zu viele Treffer angezeigt werden.

Im Nachfolgenden soll im Beispiel für Ramon Mustermann eine neue Kennung für den Verein „Südwestdeutscher Fußballverband e.V.“ vergeben werden. Die Kennung soll für die Bereiche Ergebnismeldung, Freundschaftsspiele, Pass-Online und Spielbericht-Online vergeben werden.

Wir haben die Suchattribute von Ramon Mustermann eingegeben und auf den „suchen“-Button gedrückt.

Vereinsinformationen

Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		

Fehlermeldungen / Hinweise

Ihre Suchanfrage ergab keinen Treffer. Bitte überprüfen Sie die Schreibweise ihrer Suchbegriffe. Zur Anlage eines neuen Benutzers wählen Sie bitte die Funktion "Neuer Benutzer".

Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung Aktiv
 Nachname
 Vorname
 Geburtsdatum
 Postleitzahl / Ort

Die Person ist gar nicht bekannt im System, so dass wir zur Anlage einer Kennung auf „Neuer Benutzer“ klicken müssen, um die Person anzulegen und im Nachgang die Berechtigungen zu erteilen.

Wäre die Person bekannt, können Sie zur Bearbeitung der Person und zur Erstellung der Kennung auf das Symbol  klicken.

Benutzerkennung Anwendungen

Informationen

Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		

Kennungsinformationen

Zustellung der Kennung
 Benutzerkennung
 Neues Passwort
 Passwortbestätigung

Benutzer aktiv
 Passwort abgelaufen / am
 Passwortänderung nach Anmeldung erforderlich

Persönliche Angaben

Name
 Vorname
 Geburtsdatum

Titel
 Geschlecht
 Nationalität

Adress- und Kontaktdaten

Straße/Hausnr.
 PLZ / Ort
 Ortsteil
 Land
 Firma

Telefon privat
 Telefon geschäftlich
 Mobil
 Fax
 E-Mail
 Wiederholung E-Mail

Hinweis:

Die gelb hinterlegten Felder sind Pflichtfelder und müssen gefüllt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie für den Nutzer ein vorläufiges Passwort hinterlegt haben, welches der neue Nutzer bei der ersten Anmeldung ändern muss.

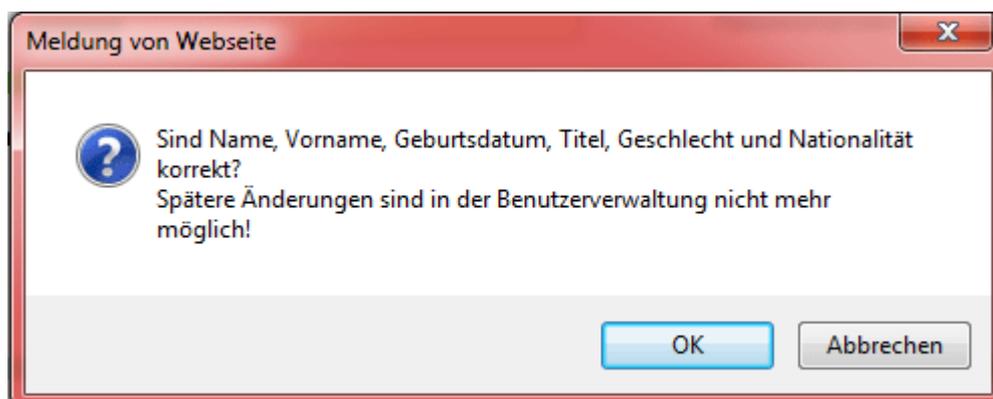
So sieht die ausgefüllte Maske aus:

Benutzerkennung		Anwendungen	
Informationen			
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		
Kennungsinformationen			
Zustellung der Kennung	Manuell		
Benutzerkennung	42300000	Benutzer aktiv	Ja
Neues Passwort	Passwort abgelaufen / am	Nein
Passwortbestätigung	Passwortänderung	<input checked="" type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich
Persönliche Angaben			
Name	Mustermann	Titel	
Vorname	Ramon	Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	01.01.2000	Nationalität	Deutschland
Adress- und Kontaktdaten			
Straße/Hausnr.	Villastr. 63a	Telefon privat	
PLZ / Ort	67480 Edenkoben	Telefon geschäftlich	
Ortsteil		Mobil	
Land	Deutschland	Fax	
Firma		E-Mail	ramon.mustermann@web.de
		Wiederholung E-Mail	ramon.mustermann@web.de x
Zurück		Speichern & Weiter	

Bitte beachten Sie, dass das Geburtsdatum zwar kein Pflichtfeld ist, aber zur eindeutigen Identifizierung von Personen im DFBnet unbedingt notwendig ist und somit Doppelerfassungen von Personen vermieden werden. Sie würden mit der Eingabe des Geburtsdatums dem Gesamtsystem helfen.

Wenn Sie alle Daten, wie vorstehend aufgezeigt, ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf den Button im rechten unteren Bildrand „Speichern & Weiter“.

Wenn Sie eine neue Person wie im Beispiel erfasst haben, müssen Sie den nachfolgenden Dialog bestätigen.



7.2 Automatisierter Passwortversand an Email

Wenn Sie eine neue Benutzerkennung für einen Mitarbeiter anlegen, können Sie das Passwort im Bereich Kennungsinformation / Zustellung der Kennung entweder „Manuell“, wie unter Punkt 7.1 beschrieben, durchführen oder mit Hilfe eines automatisierten Passwortversandes. Hierfür wählen Sie im Bereich Kennungsinformation / Zustellung die Variante „Automatisch per Email“ heraus. Anschließend klicken Sie nach dem Vervollständigen der Kennungs- und Personeninformationen auf den Button rechts unten „Speichern & Weiter“.

Benutzerkennung Anwendungen

Informationen

Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V. Bezirk Bezirk Vorderpfalz
 Vereins-Nr. 42300000 Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
 Status aktiv

Kennungsinformationen

Zustellung der Kennung **Automatisch per E-Mail** ▼
 Benutzerkennung 42300000 mustermann3

Persönliche Angaben

Name Mustermann Titel
 Vorname Jochen Geschlecht männlich ▼
 Geburtsdatum 01.01.1949 Nationalität Deutschland ▼

Adress- und Kontaktdaten

Straße/Hausnr. Villastr. 63a Telefon privat
 PLZ / Ort 67480 Edenkoben Telefon geschäftlich
 Ortsteil
 Land Deutschland ▼ Mobil
 Firma Fax
 E-Mail jochen.mustermann@swfv.info
 Wiederholung E-Mail jochen.mustermann@swfv.info

Zurück Speichern & Weiter

Nach dem Anlegen der Person steht der Benutzer auf dem Status „Inaktiv“. Der Benutzer bekommt an die angelegte Emailadresse eine automatisierte Email geschickt.

Vereinsinformationen

Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V. Bezirk Bezirk Vorderpfalz
 Vereins-Nr. 42300000 Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
 Status aktiv

Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung Aktiv ▼
 Nachname Mustermann
 Vorname Jochen
 Geburtsdatum
 Postleitzahl / Ort

Neuer Benutzer Neue Suche Suchen

Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
42300000mustermann3	Mustermann	Jochen	1949	67480	Edenkoben	AK

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt) Benutzer ist inaktiv

Bei der automatisierten Passwort-Versendung muss der Benutzer im ersten Schritt seine Kennung aktivieren, indem er auf den Aktivierungslink der automatisiert versendeten Email klickt.

!

Hinweis:
Dieses Prozedere mit dem Aktivierungslink funktioniert des Öfteren nicht mit mobilen Endgeräten (Smartphones, ggfs. Tablets) und womöglich auch nicht beim Einsatz von Mobilfunk. Bitte nehmen Sie das Klicken des Aktivierungslinks an einem PC/Laptop mit stabiler Internetverbindung vor.

Alle wählen Sortieren nach ▾

☑ noreply@dfbnet.org 10:10
Aktivierung Ihrer DFBnet-Benutzerkennung

Aktivierung Ihrer DFBnet-Benutzerkennung

✉ noreply@dfbnet.org 10:10
An jochen.mustermann@swfv.info

Schnellantwort Allen antworten Weiterleiten Löschen
Zur Whitelist hinzufügen Zur Blacklist hinzufügen ☰

Sehr geehrter Herr Jochen Mustermann,

am 16.08.2019 wurde durch Ihren DFBnet-Administrator für Sie die folgende DFBnet-Benutzerkennung zu Ihrer E-Mail Adresse jochen.mustermann@swfv.info angelegt:
42300000mustermann3

Um die Registrierung abzuschließen und Ihr Benutzerkonto zu aktivieren, klicken Sie bitte auf den nachfolgenden Link.
<https://www.dfbnet.org/ua/confirmNotification.do?cn=0282TMT6I0000000VS5489B3VUNN5CSU&sig=1571126637,e2425a76747633f7d299828906ca243cd014fb4b7cb1c4f9b2bb802951f9d5f1>

Bitte geben Sie bei der Anmeldung das folgende temporäre Passwort ein und vergeben Sie ein neues Passwort.

d7h6cZ_Ki12fN

Falls Sie keine Kennung für den Zugang zum DFBnet Fußballmanagementsystem erwarten, können Sie diese Email ignorieren. Es sind von Ihnen keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Dies ist eine automatisch generierte Email. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

!

Hinweis:
Solange die Benutzerkennung nicht ordnungsgemäß mit dem Aktivierungslink an einem PC/Laptop aktiviert wurde, bleibt die Kennung inaktiv und kann nicht genutzt werden.

Nach erfolgreicher Aktivierung wird der Benutzer beim ersten Login direkt aufgefordert, das Passwort zu ändern.

!

Hinweis:
Des Öfteren landet diese Aktivierungs-Email von DFBnet.org im SPAM- oder JUNK-Mail-Ordner.

7.3 Erteilen der Berechtigungen

Sie erhalten das nachstehende Bild, wo derzeit noch keine Berechtigungen erteilt sind. Wie bereits mitgeteilt, möchten wir die Berechtigungen für die Bereiche Ergebnismeldung, Freundschaftsspiele, Pass-Online und Spielbericht-Online vergeben.

Benutzerkennung		Anwendungen	
Informationen			
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		
Kennung	42300000mustermann2		
Fehlermeldungen / Hinweise			
Ihre Angaben wurden erfolgreich gespeichert.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Antragstellung Online	↗	
<input type="checkbox"/>	Abmelder Online (Passwesen)		
<input type="checkbox"/>	Antragsteller Online (Passwesen)		
<input checked="" type="checkbox"/>	DFB-Fußball-Abzeichen	↗	
<input type="checkbox"/>	Stellvertretender Veranstalter		
<input type="checkbox"/>	Veranstalter Verein		
<input checked="" type="checkbox"/>	DFBnet-Postfach	↗	
<input type="checkbox"/>	Mail Vereinspostfach		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ergebnisdienst	↗	
<input type="checkbox"/>	Antragsteller Verlegung (Spiel)		
<input type="checkbox"/>	Vereinsmelder		
<input checked="" type="checkbox"/>	Freundschaftsspiele	↗	
<input type="checkbox"/>	Vereinsanleger		
<input checked="" type="checkbox"/>	Pass Online	↗	
<input type="checkbox"/>	Benutzer Online		
<input type="checkbox"/>	Benutzer Online (erweitert)		
<input type="checkbox"/>	Vereinsanwender		
<input checked="" type="checkbox"/>	Schiriansetzung	↗	
<input type="checkbox"/>	Vereinsinfo		
<input checked="" type="checkbox"/>	Spielbericht	↗	
<input type="checkbox"/>	Mannschaftsverantwortlicher		
<input checked="" type="checkbox"/>	Turnierspielbetrieb	↗	
<input type="checkbox"/>	Turnierverwalter Verein		
<input checked="" type="checkbox"/>	Vereinsmeldebogen	↗	
<input type="checkbox"/>	Adressmelder Verein		
<input type="checkbox"/>	Mannschaftsmelder Verein		
<input type="checkbox"/>	Vereinsinfo		
<input type="checkbox"/>	Vereinsmelder (eingeschränkt)		
<input type="checkbox"/>	Vereinsmelder (erweitert)		
Zurück		Fertigstellen	

Durch einfaches anklicken der Felder vor den jeweiligen Bereichen erteilen Sie die Berechtigungen für das jeweilige Modul.

Vorgenanntes Beispiel:

Benutzerkennung	Anwendungen
Informationen	
Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr. 42300000	Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status aktiv	
Kennung 42300000mustermann2	
✘ Antragstellung Online	
<input type="checkbox"/> Abmelder Online (Passwesen)	
<input type="checkbox"/> Antragsteller Online (Passwesen)	
✘ DFB-Fußball-Abzeichen	
<input type="checkbox"/> Stellvertretender Veranstalter	
<input type="checkbox"/> Veranstalter Verein	
✘ DFBnet-Postfach	
<input type="checkbox"/> Mail Vereinspostfach	
✔ Ergebnisdienst	
<input type="checkbox"/> Antragsteller Verlegung (Spiel)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmelder	
✔ Freundschaftsspiele	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanleger	
✔ Pass Online	
<input type="checkbox"/> Benutzer Online	
<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer Online (erweitert)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanwender	
✘ Schiriansetzung	
<input type="checkbox"/> Vereinsinfo	
✔ Spielbericht	
✘ Turnierspielbetrieb	
<input type="checkbox"/> Turnierverwalter Verein	
✘ Vereinsmeldebogen	
<input type="checkbox"/> Adressmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Mannschaftsmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Vereinsinfo	
<input type="checkbox"/> Vereinsmelder (eingeschränkt)	
<input type="checkbox"/> Vereinsmelder (erweitert)	
Zurück	Fertigstellen

Sobald Sie alle Berechtigungen, die Sie erteilen möchten, erteilt haben, klicken Sie bitte im rechten unteren Bildrand auf „Fertigstellen“ und die Kennung ist erstellt und die Berechtigungen erteilt.

! Die Kennungsdaten (Benutzerkennung und Passwort) müssen Sie dem jeweiligen Mitarbeiter mitteilen, damit er sich am System anmelden kann. Bitte beachten Sie, dass der neue Kennungsinhaber das Passwort nach der ersten Anmeldung ändern muss.

Sie erhalten noch den Hinweis, dass Ihre Angaben zur Benutzerkennung erfolgreich gespeichert wurden, wie im nachstehenden Beispiel aufgezeigt.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Benutzerkennung' and 'Anwendungen'. The 'Anwendungen' tab is active. Under 'Informationen', the following data is displayed:

Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		
Kennung	42300000mustermann2		

Below the information, a red-bordered box highlights a message: 'Fehlermeldungen / Hinweise' with the text 'Ihre Angaben wurden erfolgreich gespeichert.' Below this, there is a list of modules with checkboxes:

- Antragstellung Online** (with a red 'X' icon)
 - Abmelder Online (Passwesen)
 - Antragsteller Online (Passwesen)
- DFB-Fußball-Abzeichen** (with a red 'X' icon)
 - Stellvertretender Veranstalter
 - Veranstalter Verein
- DFBnet-Postfach** (with a red 'X' icon)
 - Mail Vereinspostfach
- Ergebnisdienst** (with a green checkmark icon)

Bitte beachten Sie für die einzelnen Module die wichtigen Informationen zu den Berechtigungen unter Punkt 1.3 dieses Leitfadens.

8 Kennungsberechtigungen ändern

Wir bleiben bei unserem Beispiel mit Ramon Mustermann. Wir wollen ihm jetzt die Berechtigung für den Bereich Spielbericht-Online entziehen und ihm die Berechtigung für den Bereich Schiedsrichteransetzung erteilen. Am schnellsten finden Sie die bestehenden Kennungen unter dem Navigationspunkt „Meine Benutzer“ in der linken Navigationsleiste (Siehe Punkt 6 dieses Leitfadens). Alternativ können Sie unter „Benutzer bearbeiten“ direkt nach der Person suchen.

Suche über „Meine Benutzer“:

Vereinsinformationen

Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr. 42300000	Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status aktiv	

	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
	42300000mustermann2	Mustermann	Ramon	2000	67480	Edenkoben	✓

Seite 1/1 (3 Treffer insgesamt) ⏪ ⏩ ↕ ⏴ ⏵

Suche über „Benutzer bearbeiten“:

VEREINSADMINISTRATION

Benutzer bearbeiten

Rollenstatistik

Meine Benutzer

PASS ONLINE

MEIN BENUTZERKONTO

Vereinsinformationen

Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr. 42300000	Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status aktiv	

Suche nach Benutzerkennungen

Benutzerkennung Aktiv

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Postleitzahl / Ort

	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
	42300000mustermann2	Mustermann	Ramon	2000	67480	Edenkoben	✓

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt) ⏪ ⏩ ↕ ⏴ ⏵

Um den Benutzer bearbeiten zu können, klicken Sie auf das Symbol am Anfang der Reihe. Es öffnet sich danach das Bearbeitungsfenster.

Sie erhalten folgende Ansicht:

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are two tabs: 'Benutzerkennung' (highlighted in red) and 'Anwendungen'. Below the tabs, the interface is divided into several sections:

- Informationen:** Displays club details such as 'Vereinsname Südwestdeutscher Schachverband e.V.', 'Vereins-Nr. 42300000', 'Bezirk Bezirk Vorderpfalz', and 'Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt'.
- Kennungsdaten:** Includes fields for 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwortbestätigung'. It also shows 'Benutzer aktiv' (set to 'ja'), 'Passwort abgelaufen / am' (Ja, 15.08.2019 15:50:10), and a checkbox for 'Passwortänderung' (nach Anmeldung erforderlich).
- Persönliche Angaben:** Shows personal data like 'Name Mustermann', 'Vorname Ramon', 'Geburtsdatum 01.01.2000', 'Titel', and 'Geschlecht männlich'.
- Adress- und Kontaktdaten:** Contains address fields (Street/House No., PLZ / Ort, Ortsteil, Land, Firma) and email address fields.

At the bottom, there are four buttons: 'Zurück', 'Passwort zurücksetzen', 'Übernehmen', and 'Speichern & Weiter'.

In diesem Bereich können Sie zusätzlich die Adressdaten der jeweiligen Person anpassen, wenn sich diese geändert haben.

Klicken Sie auf Anwendungen im oberen Bereich, um die Berechtigungen entsprechend anpassen zu können. Sie erhalten dann die Übersicht mit den bereits erteilten Berechtigungen:

Benutzerkennung	Anwendungen
Informationen	
Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr. 42300000	Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status aktiv	
Kennung 42300000mustermann2	
✘ Antragstellung Online	↗
<input type="checkbox"/> Abmelder Online (Passwesen)	
<input type="checkbox"/> Antragsteller Online (Passwesen)	
✘ DFB-Fußball-Abzeichen	↗
<input type="checkbox"/> Stellvertretender Veranstalter	
<input type="checkbox"/> Veranstalter Verein	
✘ DFBnet-Postfach	↗
<input type="checkbox"/> Mail Vereinspostfach	
✔ Ergebnisdienst	↗
<input type="checkbox"/> Antragsteller Verlegung (Spiel)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmelder	
✔ Freundschaftsspiele	↗
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanleger	
✔ Pass Online	↗
<input type="checkbox"/> Benutzer Online	
<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer Online (erweitert)	Berechtigung gilt für das gesamte Verbandsgebiet
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanwender	
✘ Schiriansetzung	↗
<input type="checkbox"/> Vereinsinfo	
✔ Spielbericht	↗
✘ Turnierspielbetrieb	↗
<input type="checkbox"/> Turnierverwalter Verein	
✘ Vereinsmeldebogen	↗
<input type="checkbox"/> Adressmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Mannschaftsmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Vereinsinfo	
<input type="checkbox"/> Vereinsmelder (eingeschränkt)	
<input type="checkbox"/> Vereinsmelder (erweitert)	
Zurück	Fertigstellen

Wiederum durch klicken der jeweiligen Felder können Sie die Berechtigungen erteilen bzw. entziehen.

Im Beispiel klicken wir auf Spielbericht-Online und Schiriansetzung, anschließend auf den Button „Fertigstellen“ im rechten unteren Bildrand und die Berechtigung ist erteilt. (Siehe nachstehendes Bild)

Benutzerkennung	Anwendungen
Informationen	
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.
Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000
Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv
Kennung	42300000mustermann2
Fehlermeldungen / Hinweise	
Ihre Angaben wurden erfolgreich gespeichert.	
✘ Antragstellung Online	↗
<input type="checkbox"/> Abmelder Online (Passwesen)	
<input type="checkbox"/> Antragsteller Online (Passwesen)	
✘ DFB-Fußball-Abzeichen	↗
<input type="checkbox"/> Stellvertretender Veranstalter	
<input type="checkbox"/> Veranstalter Verein	
✘ DFBnet-Postfach	↗
<input type="checkbox"/> Mail Vereinspostfach	
✔ Ergebnisdienst	↗
<input type="checkbox"/> Antragsteller Verlegung (Spiel)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmelder	
✔ Freundschaftsspiele	↗
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanleger	
✔ Pass Online	↗
<input type="checkbox"/> Benutzer Online	
<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer Online (erweitert)	Berechtigung gilt für das gesamte Verbandsgebiet
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanwender	
✔ Schiriansetzung	↗
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsinfo	
✘ Spielbericht	↗
<input type="checkbox"/> Mannschaftsverantwortlicher	
✘ Turnierspielbetrieb	↗
<input type="checkbox"/> Turnierverwalter Verein	
✘ Vereinsmeldebogen	↗
<input type="checkbox"/> Adressmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Mannschaftsmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Vereinsinfo	

9 Kennung löschen

Um das Löschen von Kennungen zu vollziehen, muss zuerst die Kennung umbenannt werden. (Siehe nachstehendes Beispiel) Suchen dazu nach der Kennung, wie unter Punkt 8 beschrieben.

Vereinsinformationen							
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.			Bezirk	Bezirk Vorderpfalz		
Vereins-Nr.	42300000			Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt		
Status	aktiv						

	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
 							
 	42300000mustermann2	Mustermann	Ramon	2000	67480	Edenkoben	<input checked="" type="checkbox"/>
 							

Seite 1/1 (3 Treffer insgesamt)

Klicken Sie auf das entsprechende Symbol  um die Kennung umzubenennen.

Sie erhalten dann die Möglichkeit die Kennung umzubenennen.

Informationen				
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.		Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000		Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv			
Kennung	42300000mustermann2			

Kennungsinformationen	
Benutzerkennung	42300000mustermann2
Neue Kennung	42300000 <input type="text"/>

Persönliche Angaben				
Name	Mustermann		Titel	
Vorname	Ramon		Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	01.01.2000		Nationalität	Deutschland

Adress- und Kontaktdaten				
Straße/Hausnr.	Villastr. 63a		Telefon privat	
PLZ / Ort	67480	Edenkoben	Telefon geschäftlich	
Ortsteil			Mobil	
Land	Deutschland		Fax	
Firma			E-Mail	ramon.mustermann@web.de

Zurück Speichern

Benennen Sie die Kennung wie im nachstehenden Beispiel um

Beispiel: **42XXXXX0nachname-alt**
 oder **42XXXXX0nachname-archiv**

Bei der zu löschenden Kennung im Bearbeitungsbereich der Umbenennung „-alt“ oder „-archiv“ anfügen.

Wie im vorstehenden Beispiel tragen Sie die Änderung ein und klicken anschließend auf „Speichern“.

Informationen			
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		
Kennung	42300000mustermann2		
Kennungsinformationen			
Benutzerkennung	42300000mustermann2		
Neue Kennung	42300000	<input type="text" value="mustermann2-alt"/>	
Persönliche Angaben			
Name	Mustermann	Titel	
Vorname	Ramon	Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	01.01.2000	Nationalität	Deutschland
Adress- und Kontaktdaten			
Straße/Hausnr.	Villastr. 63a	Telefon privat	
PLZ / Ort	67480 Edenkoben	Telefon geschäftlich	
Ortsteil		Mobil	
Land	Deutschland	Fax	
Firma		E-Mail	ramon.mustermann@web.de
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Speichern"/>	

Hier die neue Kennung eintragen

Anschließend Speichern

Im Anschluss erhalten Sie folgendes Bild:

Informationen			
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		
Kennung	42300000mustermann2-alt		
Fehlermeldungen / Hinweise			
Ihre Angaben wurden erfolgreich gespeichert.			
Kennungsinformationen			
Benutzerkennung	42300000mustermann2-alt		
Neue Kennung	42300000	<input type="text"/>	
Persönliche Angaben			
Name	Mustermann	Titel	
Vorname	Ramon	Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	01.01.2000	Nationalität	Deutschland
Adress- und Kontaktdaten			
Straße/Hausnr.	Villastr. 63a	Telefon privat	
PLZ / Ort	67480 Edenkoben	Telefon geschäftlich	
Ortsteil		Mobil	
Land	Deutschland	Fax	
Firma		E-Mail	ramon.mustermann@web.de
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Speichern"/>	

Danach finden Sie die Benutzerkennung wieder in der Liste, dann jedoch mit der neuen Bezeichnung.

Vereinsinformationen							
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.			Bezirk	Bezirk Vorderpfalz		
Vereins-Nr.	42300000			Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt		
Status	aktiv						

	Benutzerkennung	Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort	AK
			Max				
	42300000mustermann2-alt	Mustermann	Ramon	2000	67480	Edenkoben	<input checked="" type="checkbox"/>
			Oliver				

Seite 1/1 (3 Treffer insgesamt)

Um den Benutzer bearbeiten zu können, klicken Sie auf das Symbol am Anfang der Reihe. Es öffnet sich danach das Bearbeitungsfenster.

Benutzerkennung
Anwendungen

Informationen

Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.		Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status			
Kennung			

Kennungsdaten

Altes Passwort		Benutzer aktiv	<input type="text" value="ja"/>
Neues Passwort	<input type="text"/>	Passwort abgelaufen / am	Ja 15.08.2019 15:50:10
Passwortbestätigung	<input type="text"/>	Passwortänderung	<input type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich

Persönliche Angaben

Name	Mustermann	Titel	
Vorname	Ramon	Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	01.01.2000	Nationalität	Deutschland

Adress- und Kontaktdaten

Straße/Hausnr.	<input type="text" value="Villastr. 63a"/>	Telefon privat	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text" value="67480"/> <input type="text" value="Edenkoben"/>	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	Fax	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text" value="ramon.mustermann@web.de"/>
		Wiederholung E-Mail	<input type="text" value="ramon.mustermann@web.de"/>

Zurück
Passwort zurücksetzen
Übernehmen
Speichern & Weiter

Hier klicken Sie, um die Berechtigungen für den jeweiligen Mitarbeiter löschen zu können.

Klicken Sie auf Anwendungen im oberen Bereich, um die Berechtigung entsprechend löschen zu können. Sie erhalten dann die Übersicht mit den bereits erteilten Berechtigungen:

Benutzerkennung	Anwendungen
Informationen	
Vereinsname Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr. 42300000	Kreis Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status aktiv	
Kennung 42300000mustermann2-alt	
✘ Antragstellung Online	
<input type="checkbox"/> Abmelder Online (Passwesen)	
<input type="checkbox"/> Antragsteller Online (Passwesen)	
✘ DFB-Fußball-Abzeichen	
<input type="checkbox"/> Stellvertretender Veranstalter	
<input type="checkbox"/> Veranstalter Verein	
✘ DFBnet-Postfach	
<input type="checkbox"/> Mail Vereinspostfach	
✔ Ergebnisdienst	
<input type="checkbox"/> Antragsteller Verlegung (Spiel)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmelder	
✔ Freundschaftsspiele	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanleger	
✔ Pass Online	
<input type="checkbox"/> Benutzer Online	
<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer Online (erweitert)	Berechtigung gilt für das gesamte Verbandsgebiet
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanwender	
✔ Schiriansetzung	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsinfo	
✘ Spielbericht	
<input type="checkbox"/> Mannschaftsverantwortlicher	
✘ Turnierspielbetrieb	
<input type="checkbox"/> Turnierverwalter Verein	
✘ Vereinsmeldebogen	
<input type="checkbox"/> Adressmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Mannschaftsmelder Verein	
<input type="checkbox"/> Vereinsinfo	
<input type="checkbox"/> Vereinsmelder (eingeschränkt)	
<input type="checkbox"/> Vereinsmelder (erweitert)	
Zurück	Fertigstellen

Klicken Sie auf alle Felder, in denen Berechtigungen markiert sind und nehmen Sie den Haken heraus.

Benutzerkennung	Anwendungen		
Informationen			
Vereinsname	Südwestdeutscher Fußballverband e.V.	Bezirk	Bezirk Vorderpfalz
Vereins-Nr.	42300000	Kreis	Kreis Rhein-Mittelhaardt
Status	aktiv		
Kennung	42300000mustermann2-alt		
✘ Antragstellung Online ↶			
<input type="checkbox"/>	Abmelder Online (Passwesen)		
<input type="checkbox"/>	Antragsteller Online (Passwesen)		
✘ DFB-Fußball-Abzeichen ↶			
<input type="checkbox"/>	Stellvertretender Veranstalter		
<input type="checkbox"/>	Veranstalter Verein		
✘ DFB-Net-Postfach ↶			
<input type="checkbox"/>	Mail Vereinspostfach		
✘ Ergebnisdienst ↶			
<input type="checkbox"/>	Antragsteller Verlegung (Spiel)		
<input type="checkbox"/>	Vereinsmelder		
✘ Freundschaftsspiele ↶			
<input type="checkbox"/>	Vereinsanleger		
✘ Pass Online ↶			
<input type="checkbox"/>	Benutzer Online		
<input type="checkbox"/>	Benutzer Online (erweitert)		
<input type="checkbox"/>	Vereinsanwender		
✘ Schiedsanzetzung ↶			
<input type="checkbox"/>	Vereinsinfo		
✘ Spielbericht ↶			
<input type="checkbox"/>	Mannschaftsverantwortlicher		
✘ Turnierspielbetrieb ↶			
<input type="checkbox"/>	Turnierverwalter Verein		
✘ Vereinsmeldebogen ↶			
<input type="checkbox"/>	Adressmelder Verein		
<input type="checkbox"/>	Mannschaftsmelder Verein		
<input type="checkbox"/>	Vereinsinfo		
<input type="checkbox"/>	Vereinsmelder (eingeschränkt)		
<input type="checkbox"/>	Vereinsmelder (erweitert)		
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Fertigstellen"/>	

Klicken Sie anschließend auf „Fertigstellen“ um die Änderungen zu speichern.

Nun ist derjenige auch nicht mehr in der Liste „Meine Benutzer“ aufgeführt, da derjenige keine Berechtigungen für Ihren Verein mehr hat. Die entsprechende Kennung ist nicht mehr aufgeführt.

The screenshot shows the 'VEREINSADMINISTRATION' interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Benutzer bearbeiten', 'Rollenstatistik', 'Meine Benutzer' (highlighted), 'PASS ONLINE', and 'MEIN BENUTZERKONTO'. The main area displays 'Vereinsinformationen' for 'Südwestdeutscher Fußballverband e.V.' with details like 'Vereins-Nr. 42300000', 'Status aktiv', 'Bezirk Bezirk Vorderpfalz', and 'Kreis Rhein-Mittelhaardt'. Below this is a table of users with columns for 'Benutzerkennung', 'Name', 'Vorname', 'Geboren', 'PLZ', 'Ort', and 'AK'. Two users are listed: 'Max' and 'Oliver', both with green checkmarks in the 'AK' column. The page footer indicates 'Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt)'.

10 Weitere Informationen, Empfehlungen und Schulungsvideos zur Vereinsadministration

Weitere Informationen, Empfehlungen und Hilfestellungen zur DFBnet Vereinsadministration finden Sie auf unserer Homepage <http://www.swfv.de> im Bereich SERVICE / Vereinsadministration.

Schulungsvideos zur DFBnet Vereinsadministration finden Sie auf dem DFBnet-Portal <http://www.dfbnet.org> im Bereich SERVICE / Videoschulungen / Vereinsadministration.

11 Ansprechpartner

Die Mitglieder der EDV-Kommission des SWFV stehen Ihnen bei in DFBnet-Fragen telefonisch wie auch per Email / SWFV-Postfach gerne zur Verfügung.

Die Kontaktdaten der Mitglieder der EDV-Kommission finden Sie auf unserer Homepage <http://www.swfv.de> im Bereich VERBAND / Arbeitskreise und Kommissionen / EDV-Kommission des SWFV.

Auf der Geschäftsstelle des SWFV ist der DFBnet-Verbandsadministrator Ihr Ansprechpartner, nachfolgend die Kontaktdaten:

DFBnet-Verbandsadministrator des SWFV
 Timo Hammer
 Villastr. 63a
 67480 Edenkoben
 Tel.: 06323/94936-34
 Fax: 06323/94936-35
 Email: timo.hammer@swfv.de
 SWFV-Postfach: timo.hammer@swfv.evpost.de