



Handbuch

Antragstellung-Online

Stand: 16.10.2024

erstellt durch: Sascha Fischer

Inhaltsverzeichnis

1	ERSTAUSSTELLUNGEN	3
1.1	Erstausstellungen für alle Spieler, die im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind, und für Spieler bis zum 9. Lebensjahr, die nicht im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind	3
1.2	Erstausstellungen für minderjährige Spieler ab dem 10. Lebensjahr, die nicht im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind	5
1.3	Erstausstellungen für volljährige Spieler, die nicht im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind	7
2	VEREINSWECHSEL	9
2.1	Regionale und überregionale Vereinswechsel unabhängig des Alters	9
2.2	Internationale Vereinswechsel für Spieler bis zum 9. Lebensjahr, die zuletzt im Ausland gespielt haben	12
2.3	Internationale Vereinswechsel für minderjährige Spieler ab dem 10. Lebensjahr, die zuletzt im Ausland gespielt haben	14
2.4	Internationale Vereinswechsel für volljährige Spieler, die zuletzt im Ausland gespielt haben	16
3	ABMELDUNG.....	18
4	NACHTRÄGLICHE ZUSTIMMUNG	20
5	PERSONENÄNDERUNG	22

1 Erstaussstellungen

1.1 Erstaussstellungen für alle Spieler, die im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind, und für Spieler bis zum 9. Lebensjahr, die nicht im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind

Button: „Erstaussstellung“

Abschnitt 1: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antrag			
Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person			
Name	<input type="text" value="Mustermann"/>		
Vorname	<input type="text" value="Max"/>		
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2015"/>		
Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>		
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>		
Geburtsort	<input type="text"/>		
Angaben zu den Kontaktdaten			
Land/PLZ/Ort	<input type="text" value="Deutsch"/> <input type="text" value="77777"/> <input type="text" value="Musterbon"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Wiederholung E-Mail	<input type="text"/>
Straße/Hausnr.	<input type="text" value="Postfach 1234"/>	Letzte Adressänderung	<input type="text"/>
Antrag auf Spielerlaubnis			
Spielberechtigungsart	<input type="text" value="Fußball"/>		
Verein	<input type="text" value="SSV Musterbon 05"/>		
Vereinsnummer	<input type="text" value="42429016"/>		
Stammverein	<input type="text"/>		
Antragstellung	<input type="text" value="13.06.2023"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spielerstatus	<input type="text" value="Amateur"/>		

Abschnitt 2: Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: erforderliche Nachweise, Bestätigung des Vereins)

Erforderliche Nachweise
<input checked="" type="checkbox"/> Geburtsurkunde liegt dem Verein vor (Deutsche Geburtsurkunden beinhalten keinen Nachweis der Nationalität)
Einwilligung Adressweitergabe
<input type="checkbox"/> Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.
Bestätigung des Vereins
<input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von zwei Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt und Einsichtnahme in die entsprechenden Ausweisdokumente ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.
<input type="button" value="Weiter"/>

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsansicht gewechselt werden.

1.2 Erstaussstellungen für minderjährige Spieler ab dem 10. Lebensjahr, die nicht im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind

Button: „Erstaussstellung“

Abschnitt 1: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antrag

Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Name

Vorname

Geburtsdatum

Nationalität ▼

Geschlecht ▼

Geburtsort

Angaben zu den Kontaktdaten

Land/PLZ/Ort E-Mail

Ortsteil Wiederholung E-Mail

Straße/Hausnr. Letzte Adressänderung

Antrag auf Spielerlaubnis

Spielberechtigungsart

Verein

Vereinsnummer

Stammverein

Antragstellung

Spielerstatus

Abschnitt 2: Auswählen: Land des letzten Wohnortes im Ausland; Hochladen: Ausweisdokument, Meldebescheinigung der Erziehungsberechtigten in Deutschland

Zusätzliche Angaben für Spieler aus dem Ausland

Land des letzten Wohnortes

Spieler hat bisher nicht im Ausland gewohnt

Dokumente

Dokumentenart ▼

Datei Keine Datei ausgewählt.

Gespeicherte Daten

	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
	Ausweisdokument.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Ausweisdokument (inkl. Lichtbild)

Abschnitt 3: Nach erfolgreichem Upload werden die Dateien unter „Gespeicherte Daten“ angezeigt; Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: erforderliche Nachweise, Bestätigung des Vereins)

Gespeicherte Daten					
	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
	Ausweisdokument.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Ausweisdokument (inkl. Lichtbild)
	Meldebescheinigung.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Meldebescheinigung der Familie des Spielers/der Spielerin

Erforderliche Nachweise

Geburtsurkunde liegt dem Verein vor (Deutsche Geburtsurkunden beinhalten keinen Nachweis der Nationalität)

Einwilligung Adressweitergabe

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von zwei Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt und Einsichtnahme in die entsprechenden Ausweisdokumente ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

[Weiter](#)

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden.

1.3 Erstaussstellungen für volljährige Spieler, die nicht im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft sind

Button: „Erstaussstellung“

Abschnitt 1: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antrag

Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Name

Vorname

Geburtsdatum

Nationalität ▼

Geschlecht ▼

Geburtsort

Angaben zu den Kontaktdaten

Land/PLZ/Ort E-Mail

Ortsteil Wiederholung E-Mail

Straße/Hausnr. Letzte Adressänderung

Antrag auf Spielerlaubnis

Spielberechtigungsart

Verein

Vereinsnummer

Stammverein

Antragstellung

Spielerstatus

Abschnitt 2: Auswählen: Land des letzten Wohnortes im Ausland; Hochladen: Ausweisdokument

Zusätzliche Angaben für Spieler aus dem Ausland

Land des letzten Wohnortes

Spieler hat bisher nicht im Ausland gewohnt

Dokumente

Dokumententyp ▼

Datei Keine Datei ausgewählt.

Abschnitt 3: Nach erfolgreichem Upload werden die Dateien unter „Gespeicherte Daten“ angezeigt; Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: erforderliche Nachweise, Bestätigung des Vereins)

Gespeicherte Daten					
	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
	Ausweisdokument.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Ausweisdokument (inkl. Lichtbild)

Erforderliche Nachweise

Geburtsurkunde liegt dem Verein vor (Deutsche Geburtsurkunden beinhalten keinen Nachweis der Nationalität)

Einwilligung Adressweitergabe

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von zwei Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt und Einsichtnahme in die entsprechenden Ausweisdokumente ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

[Weiter](#)

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsansicht gewechselt werden.

2 Vereinswechsel

2.1 Regionale und überregionale Vereinswechsel unabhängig des Alters

Button: „Vereinswechsel“

Abschnitt 1: Spielersuche (entweder über Passnummer oder Nachname, Vorname und Geburtsdatum)

Spielersuche	
Passnummer	<input type="text" value="0659-1377"/>
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Spielberechtigungart	Fußball
Verein	<input type="text"/>
Ähnlichkeitssuche	<input type="checkbox"/> anwenden
<input type="button" value="Eingaben leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>	

Abschnitt 2: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antrag	
Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person	
Passnummer	<input type="text" value="0659-1377"/>
Name	<input type="text" value="Musterlau"/>
Vorname	<input type="text" value="Hannes"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Angaben zu den Kontaktdaten	
Land/PLZ/Ort	<input type="text" value="Deutsch"/> <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Musterbon"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>
Wiederholung E-Mail	<input type="text"/>
Straße/Hausnr.	<input type="text" value="Postfach 1234"/>
Letzte Adressänderung	<input type="text" value="18.04.2023 19:16"/>

Abschnitt 3: Antrag auf Spielerlaubnis; Nachweis der Abmeldung wählen und Pflichtfelder (gelb hinterlegt) ausfüllen

Antrag auf Spielerlaubnis		
Antragsdaten	Angaben zur letzten Spielberechtigung	
Spielberechtigungsart	Fußball	
Verein	SSV Musterbon 05	
Vereinsnummer	42429016	
Stammverein		
Antragstellung	13.06.2023	
Spielerstatus	Amateur	
Nachweis der Abmeldung	<input type="text" value=""/> ⓘ	
Pass vorhanden / Ort	ja	
Verlusterklärung vorh.		
Tag der Abmeldung	<input type="text" value=""/>	
Tag des letzten Spiels	<input type="text" value=""/>	
Tag des letzten Spiels (alternativ)	<input type="text" value=""/>	
Zustimmung	<input type="text" value=""/>	
Nur für Verein	<input type="text" value=""/>	
	Spielberechtigungsart	Fußball
	Verband	Südwestdeutscher Fußball-Verband
	Verein	SSV Musterbon 05
	Vereinsnummer	42429016
	Spielerstatus	Amateur ⓘ
	Pflicht / Freundschaft	01.10.2023 10.04.2023
	Tag der Abmeldung	<input type="text" value=""/>
	Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?	
	<input type="checkbox"/> ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden	
	Sperre von / bis	<input type="text" value=""/>
	Spiele gesamt/offen	<input type="text" value=""/>

Erklärung der verschiedenen Auswahlmöglichkeiten:

Rückseite des vorliegenden Passes: Der Spielerpass des Spielers/der Spielerin liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor. Die Rückseite des Spielerpasses wurde vom abgebenden Verein komplett ausgefüllt, unterschrieben und abgestempelt. Die Daten sind in die nachfolgenden Felder wahrheitsgemäß zu übertragen/einzugeben. Der Spielerpass ist zu entwerten und zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

Per Post mit vorliegendem Einschreibebeleg:: Der Spieler/die Spielerin hat sich/wurde bereits vorher per Einschreiben beim bisherigen Verein abgemeldet und der Einschreibebeleg dieser Sendung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein auch tatsächlich vor. Als Tag der Abmeldung ist das Datum des Einschreibebelegs (bei der Post) zwingend zu übertragen/einzugeben. Der Einschreibebeleg ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

Abmeldung durch aufnehmenden Verein: Der Spieler/die Spielerin und ggf. die Erziehungsberechtigten hat/haben schriftlich eingewilligt, dass der antragstellende (aufnehmende) Verein zusammen mit dem Vereinswechselantrag eine Abmeldung von seinem/ihrem bisherigen Verein vorgenommen werden soll. Die schriftliche Einwilligungserklärung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor und ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren. (Achtung: Tag der Abmeldung ist das Datum der Antragstellung im System – Bitte bezüglich etwaiger Fristen bei den Vereinswechselperioden/-vorgaben beachten!)

Verlusterklärung liegt vor: Der Spielerpass des Spielers/der Spielerin ist nicht mehr auffindbar. Vom abgebenden Verein wurde eine Verlusterklärung mit allen relevanten Daten (Tag der Abmeldung, Tag des letzten Spiels und Zustimmung ja/nein) erstellt. Die Daten sind in die nachfolgenden Felder wahrheitsgemäß zu übertragen/einzugeben. Diese Verlusterklärung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor und ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

Abschnitt 4: Wegfall der Wartefrist wählen (optional)

Wegfall der Wartefrist	
<input checked="" type="checkbox"/> Gemäß der Spielordnung beantragen wir für den Spieler den Wegfall der Wartefrist	
Begründung	Erläuterung
<input type="checkbox"/> § 2a, 1 Spielordnung, Verfristung <input type="checkbox"/> § 12, 1 Spielordnung, Rückwechsel zum bisherigen Verein mit Zustimmung (kein Pflichtspiel bestritten) <input type="checkbox"/> § 12, 2 Spielordnung, Mannschaftsabmeldung <input type="checkbox"/> § 12, 2 Spielordnung, Letztes Spiel vor mehr als 6 Monaten <input type="checkbox"/> § 12, 2 Spielordnung, Rückwechsel zum bisherigen Verein (kein Spiel bestritten) <input type="checkbox"/> § 12, 2 Spielordnung, Rückwechsel nach Beendigung Studium etc. <input type="checkbox"/> § 12, 2 Spielordnung, Zusammenschluss mehrerer Vereine <input type="checkbox"/> § 12, 2 Spielordnung, Auflösung eines Vereins oder Einstellung seines Meisterschaftsspielbetriebes <input type="checkbox"/> § 12, 2 Spielordnung, Gründung eines ersten Vereins am Wohnort oder Aufnahme des Spielbetriebs <input type="checkbox"/> § 12 Spielordnung, Rückwechsel keine altersgerechte Spielmöglichkeit	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">§ 2a, 1</p> <p>Spielordnung - Verfristung: Geht einem Verein eine Abmeldung per Einschreiben zu, so ist er verpflichtet, entweder dem Spieler, dem neuen Verein oder der Geschäftsstelle des Verbandes den Spielerpass mit den gemäß § 2.2, erforderlichen Angaben innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag der Abmeldung gegen Empfangsbescheinigung auszuhändigen oder per Einschreiben zuzusenden. Es gilt das Datum des Poststempels. Wird der Geschäftsstelle ein Antrag auf Spielerlaubnis und das bestätigte Abmeldeschreiben (Einschreiben mit Rückschein) des Spielers nach Ablauf der 14-Tages-Frist ohne den Spielerpass vorgelegt, wird der bisherige Verein unverzüglich unter Fristsetzung von 14 Tagen zur Herausgabe des Passes aufgefordert. Wird der Pass innerhalb dieser Frist weder eingereicht noch eine Erklärung über den Verbleib des Passes abgegeben, gilt</p> </div>

Abschnitt 2: Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: Einwilligung zur Abmeldung durch den aufnehmenden Verein (sofern dies als Nachweis der Abmeldung gewählt wurde), Bestätigung des Vereins)

<p>Einwilligung zur Abmeldung durch den aufnehmenden Verein</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass der Spieler schriftlich eingewilligt hat, dass zusammen mit dem Vereinswechselantrag eine Abmeldung von seinem bisherigen Verein vorgenommen werden soll.</p>
<p>Einwilligung Adressweitergabe</p> <p><input type="checkbox"/> Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.</p>
<p>Bestätigung des Vereins</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Unterlagen für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.</p> <p>Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.</p>
<p>Zurück Weiter</p>

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden.

2.2 Internationale Vereinswechsel für Spieler bis zum 9. Lebensjahr, die zuletzt im Ausland gespielt haben

Button: „Internationaler Wechsel“

Abschnitt 1: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antrag			
Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person			
Name	<input type="text" value="Mustermann"/>		
Vorname	<input type="text" value="Max"/>		
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2015"/>		
Nationalität	<input type="text" value="Amerika, Vereinigte Staaten von"/>		
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>		
Geburtsort	<input type="text" value="New York"/>		
Angaben zu den Kontaktdaten			
Land/PLZ/Ort	<input type="text" value="Deutsch"/>	<input type="text" value="77777"/>	<input type="text" value="Musterbon"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Ortsteil	<input type="text"/>		
Wiederholung E-Mail	<input type="text"/>		
Straße/Hausnr.	<input type="text" value="Postfach 1234"/>		<input type="text" value="Letzte Adressänderung"/>

Abschnitt 2: Angaben zum letzten Verein und Spielerstatus (Amateur oder Vertragsspieler), abgebender FIFA-Verband

Antrag auf Spielerlaubnis	
Antragsdaten	
Spielberechtigungsart	<input type="text" value="Fußball"/>
Verein	<input type="text" value="SSV Musterbon 05"/>
Vereinsnummer	<input type="text" value="42429016"/>
Stammverein	<input type="text"/>
Antragstellung	<input type="text" value="13.06.2023"/>
Spielerstatus	<input type="text" value="Amateur"/>
Angaben zur letzten Spielberechtigung	
Verein	<input type="text" value="New York FC"/>
Spielerstatus	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>
Zusätzliche Angaben für Spieler aus dem Ausland	
Abgebender FIFA-Verband	<input type="text" value="USA"/>

Abschnitt 3: Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: erforderliche Nachweise, Bestätigung des Vereins)

Erforderliche Nachweise <input checked="" type="checkbox"/> Geburtsurkunde liegt dem Verein vor (Deutsche Geburtsurkunden beinhalten keinen Nachweis der Nationalität)
Einwilligung Adressweitergabe <input type="checkbox"/> Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.
Bestätigung des Vereins <input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von zwei Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt und Einsichtnahme in die entsprechenden Ausweisdokumente ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.
Weiter

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden.

2.3 Internationale Vereinswechsel für minderjährige Spieler ab dem 10. Lebensjahr, die zuletzt im Ausland gespielt haben

Button: „Internationaler Wechsel“

Abschnitt 1: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antrag			
Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person			
Name	Mustermann		
Vorname	Max		
Geburtsdatum	01.01.2011		
Nationalität	Amerika, Vereinigte Staaten von		
Geschlecht	männlich		
Geburtsort	New York		
Angaben zu den Kontaktdaten			
Land/PLZ/Ort	Deutsch	77777	Musterbon
Ortsteil			E-Mail
Straße/Hausnr.	Postfach 1234		Wiederholung E-Mail
			Letzte Adressänderung

Abschnitt 2: Angaben zum letzten Verein und Spielerstatus (Amateur oder Vertragsspieler), abgebender FIFA-Verband

Antrag auf Spielerlaubnis	
Antragsdaten	
Spielberechtigungsart	Fußball
Verein	SSV Musterbon 05
Vereinsnummer	42429016
Stammverein	
Antragstellung	13.06.2023
Spielerstatus	Amateur
Angaben zur letzten Spielberechtigung	
Verein	New York FC
Spielerstatus	Keine Auswahl
Zusätzliche Angaben für Spieler aus dem Ausland	
Abgebender FIFA-Verband	USA
<input type="checkbox"/> Wohnort & Verein liegen weniger als 50 km zur Grenze entfernt (kein Umzug nach Deutschland)	
<input type="checkbox"/> Fifa-Regel 19a2?	
<input type="checkbox"/> Fifa-Regel 19d?	
<input type="checkbox"/> Fifa-Regel 19e?	

Abschnitt 3: Hochladen: Ausweisdokument, Meldebescheinigung der Erziehungsberechtigten in Deutschland

Dokumente

Dokumentenart: - bitte auswählen -

Datei: Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Datei hochladen

Gespeicherte Daten

	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
	Ausweisdokument.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Ausweisdokument (inkl. Lichtbild)

Abschnitt 4: Nach erfolgreichem Upload werden die Dateien unter „Gespeicherte Daten“ angezeigt; Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: erforderliche Nachweise, Bestätigung des Vereins)

Gespeicherte Daten

	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
	Ausweisdokument.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Ausweisdokument (inkl. Lichtbild)
	Meldebescheinigung.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Meldebescheinigung der Familie des Spielers/der Spielerin

Erforderliche Nachweise

Geburtsurkunde liegt dem Verein vor (Deutsche Geburtsurkunden beinhalten keinen Nachweis der Nationalität)

Einwilligung Adressweitergabe

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von zwei Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt und Einsichtnahme in die entsprechenden Ausweisdokumente ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Weiter

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsansicht gewechselt werden.

2.4 Internationale Vereinswechsel für volljährige Spieler, die zuletzt im Ausland gespielt haben

Button: „Internationaler Wechsel“

Abschnitt 1: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antrag			
Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person			
Name	<input type="text" value="Mustermann"/>		
Vorname	<input type="text" value="Max"/>		
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2000"/>		
Nationalität	<input type="text" value="Amerika, Vereinigte Staaten von"/>		
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>		
Geburtsort	<input type="text" value="New York"/>		
Angaben zu den Kontaktdaten			
Land/PLZ/Ort	<input type="text" value="Deutsch"/>	<input type="text" value="77777"/>	<input type="text" value="Musterbon"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Ortsteil	<input type="text"/>		
Wiederholung E-Mail	<input type="text"/>		
Straße/Hausnr.	<input type="text" value="Postfach 1234"/>		Letzte Adressänderung

Abschnitt 2: Angaben zum letzten Verein und Spielerstatus (Amateur oder Vertragsspieler), abgebender FIFA-Verband

Antrag auf Spielerlaubnis			
Antragsdaten		Angaben zur letzten Spielberechtigung	
Spielberechtigungsart	Fußball	Verein	<input type="text" value="New York FC"/>
Verein	SSV Musterbon 05	Spielerstatus	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>
Vereinsnummer	42429016		
Stammverein			
Antragstellung	13.06.2023		
Spielerstatus	Amateur		
Zusätzliche Angaben für Spieler aus dem Ausland			
Abgebender FIFA-Verband	<input type="text" value="USA"/>		

Abschnitt 3: Hochladen: Ausweisdokument

Dokumente

Dokumentenart - bitte auswählen -

Datei Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Datei hochladen

Abschnitt 4: Nach erfolgreichem Upload werden die Dateien unter „Gespeicherte Daten“ angezeigt; Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: erforderliche Nachweise, Bestätigung des Vereins)

Gespeicherte Daten

	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
	Ausweisdokument.pdf	176,3 KB	13.06.2023	Sascha Fischer	Ausweisdokument (inkl. Lichtbild)

Erforderliche Nachweise

Geburtsurkunde liegt dem Verein vor (Deutsche Geburtsurkunden beinhalten keinen Nachweis der Nationalität)

Einwilligung Adressweitergabe

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von zwei Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt und Einsichtnahme in die entsprechenden Ausweisdokumente ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Weiter

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden.

3 Abmeldung

Geht dem Verein eine Abmeldung zu (per E-Postfach, per Abmeldung durch aufnehmen- den Verein, per Post etc.) muss dieser innerhalb von 14 Tagen den Tag der Abmeldung, den Tag des letzten Spiels sowie den Freigabevermerk hinterlegen.

Button: „Abmeldung“

Abschnitt 1: Spielersuche (entweder über Passnummer oder Nachname, Vorname und Geburtsdatum)

Spielersuche	
Passnummer	<input type="text" value="0659-1377"/>
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Spielberechtigungsart	Fußball
Verein	<input type="text" value="SSV Musterbon 05"/>
Ähnlichkeitssuche	<input type="checkbox"/> anwenden
<input type="button" value="Eingaben leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>	

Abschnitt 2: Ausfüllen der Pflichtfelder falls vorhanden (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person	
Passnummer	<input type="text" value="0659-1377"/>
Name	<input type="text" value="Musterlau"/>
Vorname	<input type="text" value="Hannes"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Altersklasse	<input type="text" value="Senioren"/>
Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Angaben zu den Kontaktdaten	
Land/PLZ/Ort	<input type="text" value="Deutsch"/> <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Musterbon"/> <input type="text" value="E-Mail"/>
Ortsteil	<input type="text"/>
Straße/Hausnr.	<input type="text" value="Postfach 1"/> <input type="text" value="Letzte Adressänderung"/> <input type="text" value="18.04.2023 19:16"/>

Abschnitt 3: Nachweis der Abmeldung wählen (Rückseite des vorliegenden Passes, Verlusterklärung vorhanden, Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor) (sofern der Spieler durch den aufnehmenden Verein abgemeldet wurde, ist dieses Feld vorbelegt). Anschließend die Pflichtfelder (gelb hinterlegt) ausfüllen. In der Zeile „Tag des letzten Spiels“ kann über den rechten Button (roter Fußballer) die Einsatzstatistik aufgerufen werden.

Antrag auf Abmeldung	
Antragsdaten	Angaben des Spielerpasses
Verein	SSV Musterbon 05
Vereinsnummer	42429016
Stammverein	
Antragstellung	13.06.2023
Nachweis der Abmeldung	<input type="text"/>
Pass vorhanden / Ort	<input type="text"/>
Verlusterklärung vorh.	<input type="text"/>
Tag der Abmeldung	<input type="text"/>
Tag des letzten Spiels	<input type="text"/>
Tag des letzten Spiels (alternativ)	<input type="text"/>
Zustimmung	<input type="text"/>
Nur für Verein	<input type="text"/>
Verband	Südwestdeutscher Fußball-Verband
Verein	SSV Musterbon 05
Vereinsnummer	42429016
Spielerstatus	Amateur
Pflicht / Freundschaft	01.10.2023 10.04.2023
Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?	
<input type="checkbox"/> ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden	
Sperre von / bis	<input type="text"/>
Spiele gesamt/offen	<input type="text"/>

Abschnitt 4: Anhaken der Bestätigung des Vereins

Bestätigung des Vereins
<input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und mit der nötigen Sorgfalt ermittelt worden sind. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann.
Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Zurück Weiter </div>

Nachdem die Abmeldung vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Abmeldeformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird die Abmeldung abgesendet. Sofern die Abmeldung korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden.

4 Nachträgliche Zustimmung

Button: „Nachträgl. Zustimmung“

Abschnitt 1: Spielersuche (entweder über Passnummer oder Nachname, Vorname und Geburtsdatum)

Der Antrag kann nur durch den aufnehmenden Verein gestellt werden, der abgebende Verein wird anschließend automatisch darüber informiert. Stellen Sie den Antrag also nur, wenn Sie Mitarbeiter für den aufnehmenden Verein sind!

Spielersuche

Passnummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Spielberechtigungsart

Verein

Ähnlichkeitssuche anwenden

Abschnitt 2: Ausfüllen der Pflichtfelder (gelb hinterlegt), nicht gelb hinterlegte Felder sind optional

Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Passnummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Altersklasse

Nationalität

Geschlecht

Geburtsort

Angaben zu den Kontaktdaten

Land/PLZ/Ort E-Mail

Ortsteil

Straße/Hausnr. Letzte Adressänderung

Abschnitt 3: Anhaken der jeweiligen Kästchen (erforderlich: Schriftliche Zustimmung liegt vor, Bestätigung des Vereins)

Antrag auf Nachträgliche Zustimmung			
Antragsdaten		Angaben des Spielerpasses	
Verein	SSV Musterbon 05	Verband	Südwestdeutscher Fußball-Verband
Vereinsnummer	42429016	Verein	SSV Musterbon 05
Stammverein		Vereinsnummer	
Antragstellung	13.06.2023	Spielerstatus	Amateur
<input checked="" type="checkbox"/>	Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlungen (Gilt nicht in Wechselperiode II)	Pflicht / Freundschaft	01.10.2023 10.04.2023
Schriftliche Zustimmung liegt vor			
<input checked="" type="checkbox"/>	Hiermit bestätigen wir, dass uns die nachträgliche Zustimmung des abgebenden Vereins zum Vereinswechsel des genannten Spielers in Textform vorliegt und beantragen die Abänderung des Spielrechts.		
Bestätigung des Vereins			
<input checked="" type="checkbox"/>	Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Nachträgliche Zustimmung vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Unterlagen für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.		
Zurück		Weiter	

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden.

5 Personenänderung

Das Tool „Personenänderung“ dient der Änderung von Personendaten, beispielsweise bei Namenswechsel nach Heirat. Weiterhin können hierüber fehlerhafte Angaben im Spielerportrait, beispielsweise Schreibfehler im Namen und Geburtsdatum, korrigiert werden.

Button: „Personenänderung“

Abschnitt 1: Spilersuche (entweder über Passnummer oder Nachname, Vorname und Geburtsdatum)

Spilersuche	
Passnummer	<input type="text" value="0659-1377"/>
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Spielberechtigungsart	Fußball
Verein	<input type="text" value="SSV Musterbon 05"/>
Ähnlichkeitssuche	<input type="checkbox"/> anwenden
<input type="button" value="Eingaben leeren"/> <input type="button" value="Suchen"/>	

Abschnitt 2: Abschnitt 2: Ausfüllen der Pflichtfelder mit den neuen Personendaten (gelb hinterlegt) sowie Auswählen des entsprechenden Nachweises (Kopie des Personalausweises, Kopie der Heiratsurkunde oder Kopie der Geburtsurkunde)

Antrag auf Personendatenänderung	
Antragsdaten	
Verein	SSV Musterbon 05
Vereinsnummer	42429016
Stammverein	
Antragstellung	16.10.2024
Neuer Vorname	<input type="text" value="Musterlau"/>
Neuer Nachname	<input type="text" value="Hannes"/>
Neues Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Neue Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>
Neues Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>
Nachweis	<input type="text" value="- bitte auswählen -"/>

Abschnitt 3: Hochladen des entsprechenden Nachweises

Dokumente	
Dokumentenart	<input type="text" value="Amtliches Dokument"/>
Datei	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <input type="button" value="Datei hochladen"/>

Abschnitt 4: Bestätigung des Vereins (ein separater schriftlicher Antrag ist bei dieser Antragsart nicht notwendig)

Bestätigung des Vereins
<input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Personendatenänderung/Passänderung vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Unterlagen, insbesondere die Kopie eines amtlichen Dokuments, für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt wurde, muss auf „Weiter“ geklickt werden. Anschließend wird das ausgefüllte Antragsformular nochmals angezeigt. Über den Button „Absenden“ wird der Antrag abgesendet. Sofern der Antrag korrigiert werden muss, kann über „Zurück“ in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden.